

A helyi közösség-szervező feladatai

(elvárások a közösség-szervező pozícióra jelentkezőkkel szemben)

2016-2017 évekre

Feladatok leírása:

- 1) Közösség-szervezői alap- és haladó képzéseken, esetmegbeszéléseken, konzultációkon való aktív részvétel.
- 2) Helyi közösség-szervezői munka lebonyolítása:
 - a kijelölt mentorokkal együttműködve helyi szervezői terv kialakítása és szükség szerinti felülvizsgálata;
 - helyi célcsoportok meghatározása;
 - a célcsoportokkal helyzetfelmérő interjúk, kérdőívek felvétele (a település és közösség méretétől, létszámától függően legalább 50-100 darab);
 - helyi lakosok megismertetése a programmal és a szervezési folyamatokkal (a mentorokkal egyeztetve hírek, publikációk írása és megjelentetése a helyi közösség tájékoztatói helyein);
 - helyi vezetők kiválasztása, mentorálása, képzésének segítése;
 - a program által a helyieknek biztosított képzésekre, megbeszélésekre helyi emberek bevonása;
 - helyi érdeklődőknek, a szervezésbe bekapcsolódott embereknek igény szerinti, de minimum havi 1 alkalommal nyilvános találkozók szervezése és lebonyolítása;
 - helyi közösséget foglalkoztató helyi ügyek feltérképezése;
 - legalább kettő helyi ügy részletes felmérése, ezekben közösségi érdekérvényesítési akciók, kampányok, tevékenységek tervezésének ösztönzése;
 - legalább egy helyi ügyben konkrét közösségi érdekérvényesítési akciók, kampányok, egyéb tevékenységek megvalósításának ösztönzése;
 - a helyi szervezési folyamatok dokumentálása a program által kért formában és rendszerességgel (havonta munkabeszámoló, eseményekről, találkozókról, akciókról stb. rövid összefoglalók, jelenléti ívek);
 - igény szerint, de legalább havi 2 alkalommal konzultáció a közösség-szervező mentorokkal (ebből egyszer személyesen).

Tervezett időráfordítás: kb. havi 80 óra (ez menet közben, szükség esetén változhat).